



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

ATA Nº 44 / 2022 - PROAD (11.01.38)

Nº do Protocolo: 23091.014627/2022-45

Mossoró-RN, 08 de setembro de 2022.

No dia vinte e três de agosto do ano de dois mil e vinte e dois, às oito horas, reuniram-se, de forma presencial, na sala de reuniões do Prédio de Engenharias, campus Mossoró, e de forma remota, na sala virtual do google meet meet.google.com/dab-akqa-vtq os seguintes membros da Comissão para a Elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço da Saúde (RSS), **Janaína Maciel de Queiroz** (representante do Curso de Graduação em Medicina e presidente), **Ana Carla Diógenes Suassuna Bezerra** (representante do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde-CCBS), **Jael Soares Batista** (representante do Centro de Ciências Agrárias-CCA), **Renato Melo Torres e Klívio Loreno Raulino Tomaz** (representantes do Hospital Veterinário), **Thomas Edson Espíndola Gonçalo** (representante do Centro de Engenharias-CE), **Lissandro Arielle Vale Batista** (representante da Pró-Reitoria de Administração), além de **Daniel Elias Negrão Duarte** (representante da Superintendência de Infraestrutura). O Sr. Jorge Luis de Oliveira Cunha, servidor lotado no Centro de Ciências Agrárias solicitou participação na reunião para expor um problema na logística dos produtos químicos solicitados pelo CCA. A pauta foi lida e aprovada por unanimidade, ficando da seguinte forma: **Primeiro ponto:** Apresentar as resolutivas das demandas quanto aos membros da comissão, parceria com setor de capacitação e logísticas;. **Segundo ponto:** Apresentar as sugestões levantadas por Klívio junto à equipe do Hospital Veterinário para a problemática de resíduos de grandes animais, juntamente com sugestão de modelo disponibilizada por Sidnei Sakamoto. **Terceiro ponto:** Analisar as sugestões dos modelos de planos e definir esboço para construção. **Quarto ponto:** Construção do plano e divisão de tarefas. No **Primeiro ponto**, **Janaína Maciel de Queiroz** informou que solicitou a reitoria a inclusão da servidora Priscila Gonçalves Vasconcelos Sampaio, engenheira de Segurança do Trabalho, como membro da comissão e que a reitoria estava no aguardo da indicação do membro suplente do curso de medicina veterinária para substituir o membro suplente que não faz mais parte do curso de veterinária. A reitoria também afirmou que não havia necessidade de substituir o membro titular da SIN, pois o suplente poderia assumir. A comissão adotou o mesmo critério para o suplente do curso de medicina veterinária e achou por bem não aguardar a indicação do curso e continuar sem o membro suplente. Quanto à questão da capacitação a presidente se reuniu com a Divisão de Desenvolvimento de Pessoas-DDP que confirmou a possibilidade da parceria para as capacitações continuadas, e solicitou que o Centro de Ciências Biológicas e da Saúde - CCBS formalizasse os pedidos de capacitação dos servidores via PDP 2023 e sugeriu que a comissão elaborasse as ementas dos cursos; ainda apontou que com os alunos poderia tentar incluir na carga horária dos cursos através do processo de curricularização da extensão. As capacitações dos terceirizados poderiam ficar a cargo das empresas contratadas, a ser avaliado junto ao setor de contratos. **Ana Carla Diógenes Suassuna Bezerra**, sugeriu que os alunos que utilizam as unidades geradoras de resíduos devem ter as capacitações realizadas pelo colegiado de curso. Jorge Luis de Oliveira Cunha pediu a fala para informar uma particularidade sobre a logística de distribuição dos produtos químicos do centro de ciências agrárias, pois foi informado que o transporte não poderia ser realizado pelo motorista do setor de almoxarifado devido à periculosidade do transporte. Jorge Luis informou que houve uma troca de e-mail com a professora Diana Lunardi e que a mesma iria criar um formulário no GLPI para transporte de material químico, bem como o transporte seria realizado pela equipe que trabalha com a coleta de resíduos químicos. Jorge Luis sugeriu a compra de caixas plásticas para transporte de produtos químicos, local específico de armazenamento no almoxarifado e finalizou reforçando a necessidade da criação de uma comissão específica para

produtos químicos. **Lissandro Arielle Vale Batista** informou que estavam analisando junto ao almoxarifado que, as entregas de materiais químicos fossem realizadas pelos fornecedores diretamente nos laboratórios para diminuir a quantidade de movimentação dos produtos e o risco de acidente. **Ana Carla Diógenes Suassuna Bezerra** informou que o CCBS destinou um técnico e um local específico para receber os químicos do centro e a distribuição é realizada pelos técnicos de laboratório. No **Segundo ponto**, **Klívio Loreno Raulino Tomaz** informou que realizou contato com alguns hospitais veterinários de outros estados, totalizando 42, e que a maioria informou que não tem um procedimento correto para descarte de resíduos da saúde voltado para grandes animais. Um hospital possuía o cemitério de animais e que os demais tinham um custo muito alto com o serviço de fracionamento e descarte de animais, bem como a compostagem, porém o mais viável seria o da compostagem ou fracionamento com descarte em saco branco específico para coleta da empresa vigente. **Lissandro Arielle Vale Batista** informou que a Divisão de Manutenção e Instalações Físicas estava verificando o valor do posto terceirizado que atendesse as atribuições para fracionamento de animais. **Janaína Maciel de Queiroz** sugeriu contato com o IDEMA para verificar a legalidade da criação de um cemitério de animais. **Daniel Elias Negrão Duarte** informou que já tinha contato com alguns responsáveis do IDEMA e que poderia verificar os procedimentos iniciais. **Klívio Loreno Raulino Tomaz** sugeriu que entrassem em contato com a EMBRAPA para verificar o custo de uma unidade de compostagem. No **Terceiro ponto**, **Janaína Maciel de Queiroz** apresentou o plano de gerenciamento de resíduos da saúde da UFGD ? Grandes Dourados e informou que alguns planos são por unidades geradoras. **Klívio Loreno Raulino Tomaz** sugeriu que a comissão criasse um plano macro para servir de bases para as outras unidades. **Ana Carla Diógenes Suassuna Bezerra** sugeriu que cada setor produzisse seu material e depois juntava todos para discussão geral. **Klívio Loreno Raulino Tomaz** sugeriu que a comissão deve solicitar aos setores os seus planos individuais e marcar as elaborações dos planos. **Lissandro Arielle Vale Batista** sugeriu que a comissão finalize o plano geral e no plano vai determinar o prazo para que cada unidade geradora elabore seu plano. No **Quarto ponto**, **Janaína Maciel de Queiroz** colocará o plano base de forma on-line para que cada membro preencha os tópicos que são do entendimento de cada. A próxima reunião ficou marcada para o dia 20 de setembro de 2022. Não havendo mais nada a ser discutido, **Janaína Maciel de Queiroz** agradeceu a participação de todas as pessoas presentes e deu por encerrada a reunião às dez horas e trinta minutos.

Eu, **Lissandro Arielle Vale Batista**, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelos demais presentes, quando aprovada.

(Assinado digitalmente em 08/09/2022 16:58)
ANA CARLA DIOGENES SUASSUNA BEZERRA
PROFESSOR 3 GRAU
BIC (11.01.00.07.04)
Matrícula: 2453480

(Assinado digitalmente em 20/09/2022 08:18)
DANIEL ELIAS NEGRAO DUARTE
ENGENHEIRO-AREA
SIN (11.01.07)
Matrícula: 2228832

(Assinado digitalmente em 15/09/2022 18:12)
JAE BATISTA SOARES
PROFESSOR 3 GRAU
DCA (11.01.00.11.04)
Matrícula: 2287311

(Assinado digitalmente em 08/09/2022 16:50)
JANAÍNA MACIEL DE QUEIROZ
ENFERMEIRO-ÁREA
CCBS (11.01.00.07)
Matrícula: 1136412

(Assinado digitalmente em 07/10/2022 09:03)
KLIVIO LORENO RAULINO TOMAZ
DIRETOR
HOVET (11.01.00.11.22)
Matrícula: 1701974

(Assinado digitalmente em 08/09/2022 16:40)
LISSANDRO ARIELLE VALE BATISTA
ADMINISTRADOR
PROAD (11.01.38)
Matrícula: 1907159

(Assinado digitalmente em 15/09/2022 15:18)
RENATO MELO TORRES
FARMACEUTICO

(Assinado digitalmente em 19/09/2022 09:39)
THOMAS EDSON ESPINDOLA GONCALO
PROFESSOR 3 GRAU

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufersa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **44**, ano:
2022, tipo: **ATA**, data de emissão: **08/09/2022** e o código de verificação: **d3d4adc7b3**