REQUISIÇÃO DE AFASTAMENTO A SERVIÇO E CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. DADOS PESSOAIS | | (x) Servidor *(Convidado, Assessor Especial, Participante Comitiva, Equipe de Apoio)*  ( ) Não Servidor *(Colaborador eventual, Dependente)*  ( ) SEPE *(Empregado Público, Servidor de outra esfera de Poder)*  ( ) Outro. Especificar: | | | | | | | |
| Nome: | |  | | | | | | | |
| Nome da mãe: | |  | | | | | | | |
| CPF: | |  | | Data de nascimento: | | |  | | |
| RG: | |  | | Órgão Expedidor: | | |  | | |
| Nº do Passaporte *(se estrangeiro):* | |  | | Matrícula Siape: | | |  | | |
| Lotação/Órgão: | |  | | | | | | | |
| Cargo, Função, Emprego: | |  | | | | | | | |
| Telefones (com DDD): | |  | | *E-mail* pessoal: | | |  | | |
| 2. DADOS BANCÁRIOS | | | | | | | | | |
| Nome do banco: | |  | | | Número do Banco: | | |  | |
| Agência: | |  | Conta corrente: | | |  | | DV: |  |
| 3. OBJETIVO DA VIAGEM: (Motivação/Vinculação do Serviço ou Evento aos Programas e Projetos em andamento): | | | | | | | | | |
| 4. DADOS DA VIAGEM | Será necessário o pagamento de:  ( ) Passagens Aéreas  ( ) Diárias  ( ) Adicional de Deslocamento | | | | | | | | |
| TRECHOS / PERCURSOS | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA | | | ORIGEM | DESTINO | | Hora de Saída | Hora de Chegada | Hora do início da missão | Hora do fim da missão | | | |  |
|  | | |  |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  | | |  |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  | | |  |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  | | |  |  | |  |  |  |  | | | |  |
| \* Os horários a serem descritos aqui têm por objetivo dar ao Solicitante de Passagem as informações necessárias para realizar a cotação de preços e a consequente compra da passagem que atenda aos critérios de interesse da Administração, vedada escolha pelo Proposto. | | | | | | | | | | | | |  |
| 5. CURRÍCULO – COLABORADORES EVENTUAIS: (Detalhar abaixo ou anexar arquivo) | | | | | | | | | | |
|  | 6. JUSTIFICATIVAS  *Passagens com qualquer uma das características abaixo somente serão emitidas mediante justificativa.*  *Justifique todos os itens nos quais se enquadre a solicitação.* | | | | | | | | |  | |
| 1 | Viagem urgente  (menos de 15 dias de antecedência): | | |  | | | | | | |  | | |
| 2 | Desembarque que não cumpra antecedência mínima de 3 horas até o início das atividades: | | |  | | | | | | |
| 3 | Embarque ou desembarque fora do período de 7h as 21h: | | |  | | | | | | |
| 4 | Final de semana: | | |  | | | | | | |
| 5 | Especificação de aeroporto: | | |  | | | | | | |
| 6 | Grupo de mais de 5 pessoas: | | |  | | | | | | |
| 7 | Viagem com mais de 30 diárias acumuladas no exercício: | | |  | | | | | | |
|  | 7. JUSTIFICATIVA PARA PENDÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS | | | | | | | | | | |  | | |
|  | **8. ASSINATURA DO SERVIDOR:** | | | | | | | | | | |  | | |



****